

A
Nagykőrösi Kolping Katolikus
Általános Iskola

MUNKATERVE

2021-2022.

Készítette:

Lakatos András
igazgató

Bartáné Csontos Anita
igazgatóhelyettes

Tartalomjegyzék

I.	Jogsabályi alapok.....	3
II.	A tervezett legfontosabb feladatok	3
2.1.	A tanítási év rendje a 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet alapján.....	3
2.2.	Iskolai szünetek.....	4
2.3.	A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ c) alapján tartandó emléknapok, ünnepnapok és felelőseik.....	4
2.4.	Tanítás nélküli 6 munkanap.....	4
2.5.	Mérések.....	5
2.6.	Értekezletek.....	5
III.	Helyzetelemzés	5
3.1.	Az intézmény környezete, partnerek, kapcsolatok	5
3.2.	Az anyagi és tárgyi feltételek.....	6
3.3.	Személyi feltételek alakulása, munkaerő-gazdálkodás.....	7
3.4.	Szervezeti-vezetési jellemzők.....	7
3.5.	Pedagógiai feladatok.....	8
3.6.	Nevelő, oktató munka.....	9
3.7.	Gyermekvédelmi munka.....	12
3.8.	Összegzés, problémák, további feladatok.....	13
IV.	A 2021-2022. tanév kiemelt feladatai.....	13
V.	Rendezvényterv	16
VI.	Hitéleti tervezet.....	21
VII.	Legitimáció.....	22

A Nagykőrösi Kolping Katolikus Általános Iskola a 2021/2022. tanévre szóló munkaprogramját az iskola Pedagógiai Programja, helyi tanterve, az érvényes jogszabályok, a 2020-2021. tanév tanévzáró értekezletén elfogadott javaslatok és a tanév végén elkészített stratégiai terv területei alapján állítottuk össze.

I. Jogszabályi alapok

Az iskolában az oktató-nevelő munka az alábbi dokumentumokra és jogszabályokra épül:

- A 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
 - A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
 - 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet,
 - **A 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről,**
 - Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott tervek, célkitűzések,
 - A korábbi tanév beszámoló, értékelései,
 - Az intézményi SZMSZ, Házi rend, PP és egyéb dokumentumok, szabályzatok,
 - Az intézményi tanfelügyelet megállapításai – amennyiben már volt,
 - A fenntartói értékelésekben megfogalmazottak
- a.) A vonatkozó jogszabályok, valamint az iskola belső szabályzatainak megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító dokumentumaink, szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre álltak.
- b.) Az intézmény kiemelt figyelemmel építi be mindennapi pedagógiai tevékenységeibe, gyakorlatába a fenntartói értékelésekben, az OH, a kormányhivatalok, és más szervek által adott, az intézményt érintő megállapításokat, az azokból eredő következtetéseket, munka- és oktatásszervezési eljárásokat.
- c.) A tanévben működtetni kell az elektronikus naplót. (MozaNapló)
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos

II. A tervezett legfontosabb feladatok

2.1. A tanítási év rendje a 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet alapján

A tanítási év 2021. szeptember 01 – 2022. augusztus 31-ig tart.
A tanítási napok száma 181

A nevelési év időszakai:

Első tanítási nap: 2021. szeptember 01. (szerda)

I. félév vége: 2022. január 21. (félévi értesítő megküldése legkésőbb január 28-ig!)

II. félév vége, utolsó tanítási nap: 2022. június 15. (szerda)

2.2. Iskolai szünetek

ŐSZI SZÜNET

előtti utolsó tanítási nap: 2021.október 22. (péntek)

utáni első tanítási nap: 2021. november 02. (kedd)

TÉLI SZÜNET:

előtti utolsó tanítási nap: 2021.december 21. (kedd)

utáni első tanítási nap: 2022. január 03. (hétfő)

TAVASZI SZÜNET:

előtti utolsó tanítási nap: 2022. április 13. (szerda)

utáni első tanítási nap: 2022. április 20. (szerda)

2.3. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ c) alapján tartandó emléknapi, ünnepnapok és felelősek

2021. október 5. (kedd) aradi vértanúkra emlékezés.

Felelős: Oláh Róbert, Kiss Zsolt

2021. október 22. (péntek) 1956-os forradalom és szabadságharc nemzeti ünnepnap

felelős: Oláh Róbert

2022. február 25. (csütörtök) kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapija

Felelős: osztályfőnökök

2022. március 10. (csütörtök) 48-as polgári forradalom és szabadságharc nemzeti ünnepnap

Felelős: Ács Szilvia, Kiss Zsolt, Oláh Róbert

2022. április 20. (szerda) a holokauszt áldozatainak emléknapija

Felelős: osztályfőnökök

2022. június 3. (péntek) Nemzeti Összetartozás Napja

Felelős: Oláh Róbert

2.4. Tanítás nélküli 6 munkanap

A nevelőtestület rendelkezett a *tanítás nélküli 6 munkanapokról*, a következők szerint:

- I. tanítás nélküli munkanap, pályaorientációs projektnap: 2021. október 1.
- II. tanítás nélküli munkanap, tantestületi javaslat: 2021. október 6.
- III. tanítás nélküli munkanap, tantestületi javaslat: 2022. március 11.
- IV. tanítás nélküli munkanap, tantestületi javaslat: 2022. június 13.
- V. tanítás nélküli munkanap, tantestületi javaslat: 2022. június 14.
- VI. tanítás nélküli munkanap, tantestületi javaslat: 2022. június 15.

2.5. Mérések

A 20/2021. (VI.8.) EMMI-rendelet által meghatározott időpontokban
Felelős: igazgató

2.6. Értekezletek

Tanévben tervezett értekezletek:

2021. augusztus 23. Tanév *alakuló* értekezlete
2021. augusztus 31. **Tanévnyitó értekezlet** (A tanév oktató-nevelő munkájának előkészítése, az intézményi szintű feladatok meghatározása, ütemtervének kialakítása, a feladatok szakmai közösségekre, illetve egyénekre történő lebontása.)
2021. november 11. **I. negyedévi munkaértekezlet** (Az országos mérések (kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés, NETFIT mérés), valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzése a 11/2019. (VII. 3.) EMMI-rendelet 4. § (3)-nak eleget téve. Felelős: igazgatóhelyettes
2022. január 21. **Osztályozó értekezlet I. félév**
2022. február 4. **Félévzáró értekezlet.** (I. félév értékelése, kitűzött feladatok a II. félévre)
2022. március 24. **III. negyedévi munkaértekezlet** (Módszertani és jogszabályi aktualitások, fejlesztések, SWOT-elemzés, Partneri elégedettségmérés)
2022. június 13. **Osztályozó értekezlet**
2022. június 24. **Tanévzáró értekezlet** (Évértékelés, javaslatok a következő tanévre)

III. Helyzetelemzés

3.1. Az intézmény környezete, partnerek, kapcsolatok

Nagykőrös Budapesttől körülbelül 80 kilométerre Pest megye délkeleti részén fekszik, Cegléd és Kecskemét között félúton. Nagykőrösön a munkaképes korú lakosság aránya magasabb értéket mutat, mint az országos átlag. Problémát jelent azonban, hogy sokan nem dolgoznak. (Főként a nők nagy része). Különösen nagy akadályt jelent a magas képzettséget igénylő munkahelyek korlátozott száma, ami a diplomás fiatal, munkaképes korú lakosság elvándorlásának irányába halad. A város lakossága folyamatosan csökken.

Iskolai munkát segítő szervezetek, iskola legfontosabb partnerei a stratégiai tervben foglaltakkal egyezően:

- fenntartó,
- plébánia,
- Kolping Suli Alapítvány,

- kormányhivatal,
- pedagógiai szakszolgálatok, védőnői szolgálat,
- iskolai szociális munkás,
- gyermekotthonok,
- városi óvodák, iskolák
- iskolarendőr,
- helyi középiskolák,
- Dózsa kollégium,
- Bonduelle,
- SZM.

Meszelési és egyéb karbantartó munkálatokra is sort került a nyár folyamán.

Adományból és az iskola dolgozóinak közreműködésével az iskola udvara új padokat, kültéri játékeszközöket, valamint a szabad idő hasznos eltöltésére új aszfaltra festett „társas játékokkal” gazdagodott.

Az alsó épületben, ahol a melegítőkonyha és az ebédlő található sajnos a beázás és a feljövő talajvíz következtében azonnali helyreállításra, állagmegóvásra volt szükség. Három helység kőműves munkálatát kellett végrehajtani, a balesetveszély elkerülése végett. Ezen munkálatokat a fenntartótól kapott gyors támogatással oldottuk meg.

Idei tanév első negyedévében az iskola költségtakarékos gazdálkodásának köszönhetően megújul az első és második osztály szinte teljes bútorzata. Új tanulói székek, tanulói asztalok és fali táblák kerülnek beszerzésre.

3.2. Az anyagi, tárgyi feltételek

Az anyagi feltételek

A fenntartótól kapott állami normatíva és működési támogatás teszi ki az iskola bevételeinek majd 100 %-át. Ezen kívül a Kolping Suli Alapítvány által adott 1%-okból és kisebb adományokból gazdálkodunk, vásároljuk meg a tanulók taneszközeit.

A tárgyi feltételek

A MozaNaplót használjuk dokumentációs felületként. Könnyen kezelhető a haladási és az értékelő naplót tekintve, az osztályfőnököknek nagy segítséget nyújt a hiányzások, valamint a statisztikai eredmények kimutatásában.

A tantermek felszereltség életkori sajátosságoknak megfelelő, a taneszközök mennyisége szintén.

A számítógép-park kora már több mint 10 éves, de megfelelően karbantartott és tanulók által órai munkára használható. Minden tanteremben használható az internet, mind vezetékes, mind wifi - hálózati csatlakozási lehetőséggel, s projektort használatára is van lehetőség, hogy a nevelési – tanítási - folyamat a lehető legtöbb információ átadásával, a leghatékonyabban valósulhasson meg. Minden, ami az eredményes oktató-nevelői munkához szükséges, rendelkezésre áll.

3.3. Személyi feltételek alakulása, munkaerő-gazdálkodás

Mint minden közoktatási intézménynek, iskolánknak is kötelessége, hogy a lehető legteljesebb módon feleljen meg a vonatkozó jogszabályok összes előírásainak.

A 2021-2022-es tanévben az intézmény vezetője Lakatos András.

Intézményvezető-helyettes: Bartáné Csontos Anita

Alsós munkaközösség-vezető: Ács Szilvia

Felső munkaközösség-vezető: Pusztainé Juhász Györgyi

Intézményünknek 10 teljes állású, ebből 1 kismama és 6 óraadó munkatársa van; (Mészáros Ervin tanár (angol), Oláh Róbert (történelem), Sági Mária (biológia-kémia-fizika), Deákné Csutorás Ildikó (matematika) Halmosi Ágnes (gyógy pedagógus), Kiss Zsolt (ének) óraadóként segíti munkánkat). A tantestületről az elmúlt 2 évet is nézve elmondható, hogy homogén, elvándorlás más munkahelyre nincs.

Technikai dolgozók:	gazdasági ügyintéző	0,5 fő
	iskolatitkár (osztott munkaidőben)	0,5 fő
	takarító, ebédosztó, karbantartó 4-6-8 órás állás	3 fő

Álláshirdetéseinkre, mely az Oktatási Közlönyben májusban megjelent, sajnálatos módon nem jelentkezett senki. A szakos ellátottság aránya 6. évfolyamig 100%-os, 7-8. évfolyamban munkaerőhiány miatt már sajnos nincs teljes lefedettség.

3.4. Szervezeti - vezetési jellemzők

Az itt dolgozók között közvetlen kapcsolat alakult ki. Gyűjtjük és megosztjuk egymással a jó pedagógiai gyakorlatokat. Az állandó ismeretátadás, változásra való képességünk, intenzitásunk az elmúlt tanévekben meghozta gyümölcsét. A beiratkozók száma megnövekedett, idén 17 új elsős iratkozott be iskolánkba.

Az iskolában alsó és felső tagozat van, egy évfolyamon egy osztály. Délután tanulószoba és fejlesztő foglalkozások segítik a gyerekeket.

Alsós és felsős munkaközösség működik az intézményben. A munkaközösségek fő tevékenysége a tanítók, tanárok koordinálása, feladat kiosztás, szakmai segítségnyújtás. Az alsós valamint felsős munkaközösség tevékenysége a szakmai munka irányítása, összefogás, működtetése. Munkaközösségeink jól működnek, közös célja minden munkatársnak, hogy a gyerekekről a legtöbb információt szerezze meg, ezért a kommunikáció áramlása folyamatos volt, az osztályfőnökök és a szaktanárok között. Az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközökkel történik. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak. A pozitív eredmények elérése érdekében állandóak az ötletek, beszámolók, észrevételek, tanácsok.

Idei tanévben ér el hozzánk az intézményi és vezetői tanfelügyelet. Ennek okán is az eredményes nevelési-oktatási tevékenységhez elengedhetetlen a megfelelő ellenőrzés.

A tanév folyamán az iskola igazgatója, igazgatóhelyettese, valamint a munkaközösségek vezetői figyelemmel kísérik a nevelő-oktató tevékenység folyamatát.

- a munkafegyelem alakulását,
- az órakezdet, a befejezést,
- a tanári ügyeletet,

- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását: naplóvezetés, osztályzatok, bizonyítvány, ellenőrző beírása, a törzskönyv vezetése, a tanulói mulasztások igazolása, az esetleges fegyelmi büntetések a pedagógiai programban meghatározott fokozatok szerinti betartása és alkalmazása,
- az objektivitás és egységesség a tanulói munkák elbírálásánál,
- a pedagógiai eljárások sokszínűségét,
- a tanítási órák didaktikai szervezését.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, osztály- és csoportvezetők

3.5. Pedagógiai feladatok

A 2021//2022-es tanévben minden évfolyamban a helyi tanterv alapján történik az oktatás, mely megfelel a NAT elvárásainak. 1-2. és 5-6. évfolyamon az új NAT-nak megfelelően.

Elérendő cél, természetesen a jelenlegi pandémiás helyzetben a szabályok betartásával, hogy különösen a felsős osztályok – akár tanulószobai foglalkozáson való részvétel helyett is – osztályfőnökükkel töltsenek havonta legalább egy délutáni órát. (Játék, séta, zenehallgatás, stb.)

A köznevelési törvény kiemelten szabályozza az iskolában tartózkodás időtartamát. Nevezetesen, naponta 8-16 óra között szabja ezt meg. Az igazgató – írásos kérelemre – adhat szintén írásban engedélyt korábbi távozásra.

Ennek alapján úgy határoztunk, hogy az év elején, a megfelelő felvilágosítás után engedélyezettekhez képest

- egyrészt év közben további engedélyeket a lehetőségekhez képest ne fogadjunk be,
- a délutáni tanulószoba időtartamát megszakító tartós engedélyezés nincs,
- az eseti engedélyeket a szülő kizárólag írásban vagy személyes kérheti, telefonos, visszahívásos, szóbeszédre alapuló elengedés nincs.

A mulasztások csökkentése, megszüntetése mindannyiunk feladata, ehhez a tanulók kötelességtudatának, munkafegyelmének, valamint a szülőkkel való szorosabb, akár napi kapcsolat erősítése szükséges. Fokozott figyelmet fordítson minden osztályfőnök a HHH, és HH tanulók hiányzásainak csökkentésére! Minden tanuló szüleitől el kell kérni és pontosítani szükséges az elérhetőségeket, illetve a tanulók adatait.

Az igazolatlanul mulasztó tanulókra külön figyelmet kell fordítani és igazolatlan hiányzásaikkal kapcsolatosan a korábbi eljárásrendet kell alkalmazni.

Az osztályfőnöki munka erősítését, a családlátogatást kell előtérbe helyezni a rendszertelenül iskolába járó és szociálisan rászoruló tanulók esetében, esetlegesen bevonva a Gyermekjóléti és Védőnői Szolgálatot, valamint az iskolai szociális munkást.

Kiemelt pedagógiai feladatok:

- Hatékony tanítási órák, az elmélyítés érdekében a tevékenykedtetés maximális kihasználása.
- A tanulók képességeit figyelembe kell venni a követelmények meghatározásakor.
- Alapkészségek, -képességek kialakítása, fejlesztése.
- Tapasztalati úton történő ismeretszerzés.

- Képességfejlesztő foglalkozások (kislétszámmal, elsősorban a halmozottan hátrányos tanulóknak).
- Szakkörök, diákönképzőkör működtetése.
- A fogalmak kialakításához a meglévő szemléltető eszközök felhasználása.
- Differenciált képességfejlesztés.
- Projektoktatás, kooperatív tanulás, differenciált óraszervezés.
- A szóbeli számonkérés előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben.
- A hiányzások alatt kimaradt anyagrészek pótlása.
- Az újonnan érkező tanulók diagnosztizálása, megfelelő felzárkóztatása, segítése.
- Az 1-8. évfolyamokon a kulcskompetenciák megalapozása, megszilárdítása, a folyamatos egyénhez igazodó fejlesztés megvalósítása.
- A tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése a nevelés-oktatás egész folyamatában.
- Adaptív tanulási eljárások alkalmazása.
- Az adott tanulócsoporthoz szintjén egységes, ám differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

3.6. Nevelő, oktató munka

A pedagógusok legfontosabb feladatai:

- olvasás, szövegértés fejlesztése,
- kulcskompetenciák fejlesztése
- íráskép, külalak javítása (betű, szám)
- a megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében,
- integrált oktatás (SNI, HHH),
- a HHH, HH tanulók szakköri és rendezvényi részvételének növelése,
- matematika, az elemi rendszerező és kombinatív képességet fejlesztő feladatok gyakorlása,
- a tanulók állóképességének további erősítése,
- idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése,
- tanulószobán a tanulás hatékonyabbá tétele,
- mulasztások csökkentése, szülők tájékoztatása.

A tanórák szervezésekor:

- Az alapkészségek (szóbeli számolások, az írás eszközjellege, olvasástechnika, értő olvasás) megszilárdítása az 1-4. osztályokban.
- Mindennapos testnevelés az összes évfolyamon.
- Az egyéni képességek fokozott figyelembe vétele az oktatásban.
- A házi feladatok mennyiségére és minőségére nagy figyelmet fordítsunk!
- A módszerek további gazdagítása, továbbképzések formájában, munkaközösségi foglalkozásokon, nevelési értekezleten. Valamennyi módszer a tanulók képesség szerinti fejlesztését, a megtanítást szolgálja.
- Legalább egy érdemjegy minden hónapban.
- Különösen a füzetet alkalmazó tantárgyakban, havonta „füzetjegy” azaz füzetellenőrzés szükséges.
- A tankönyvek használatára, a tanulás tanítására a szaktanároknak nagy gondot kell fordítani, különösen 5-7. osztályokban a belépő új tantárgyaknál.

- Az alapkészségek, a beszéd, az olvasás, az írás, a helyesírás, a számolási készség kiemelt fejlesztése az alapozó funkciók érvényesítése.
- Alsó tagozaton a mindennapos írás, tollbamondás folytatása. A munkák minden esetben javítva és javíttatva legyenek! A tanulói produktumok havi értékelése.
- Beszédművelés, beszédfejlesztés a tantárgynak megfelelően, szakkifejezések beépítése a tanulók szókincsébe.
- A szóbeliség további erősítése.
- Az olvasás – a tantervi követelmények alapján – egyik kiemelt területe munkánknak.
- Felső tagozaton kiemelt feladat a hangos- és a néma értő olvasás fejlesztése minden tantárgyból!
- Írás, helyesírás: a tanulók különböző szaktárgyi órákon végzett írásbeli munkájáért, annak helyesírásáért minden szaktanár, tanító felelős!
- A számolási készség fejlesztése érdekében az újszerű módszerek megismerése fontos feladat.
- A kompetenciamérés eredményeit figyelemmel kísérve nagyobb hangsúlyt kapjanak az elemi logikai képességet igénylő feladatok. A feladatok végrehajtásához szükséges időtényezők csökkentése!
- Minden tantárgy esetében a kulcskompetenciák fejlesztése.
- BTMN tanulók tanórákon és fejlesztő foglalkozásokon történő fejlesztése.
- Írásbeli, anyanyelvi és idegen nyelvi munkák rendszeres javítása, javíttatása, értékelése minden szaktanárra nézve kötelező! A képességek, készségek fejlődését csak így érhetjük el.
- A házirend betartása és betartatása.
- Kulturált viselkedés iskolán belül és iskolán kívül.
- A csúnya beszéd visszaszorítása.
- A tanulótársak személyiségének tiszteletben tartása, a durvaság visszaszorítása.
- Az egészséges életmód igényének kialakítása: egészséges táplálkozás, helynek-időjárásnak megfelelő öltözködés, rendszeres testmozgás.
- Az iskola, a lakóhely környékének rendezettsége, tisztasága iránti igény (annak megtartása és megtartatása).
- A tanuláshoz szükséges felszerelések – tankönyvek, füzetek, stb. – megléte, pontos vezetése. A tanulói munkák külalakjával szembeni igényesség kialakítása.
- A dohányzás teljes megszüntetése.
- Kártérítési felelősség megbeszélése és szükség esetén érvényesítése.
- A tavalyi év végén elfogadott, a kompetenciamérés eredményességét javító, Intézkedési Terv előírásainak betartása, megvalósítása. Az elmúlt tanév eredményeiben pozitív változás tapasztalható.

A nevelésnek át kell hatnia az iskolai munka egész területét. Minden itt dolgozó felnőttnek sokat kell tennie a gyermekek személyiségének formálásáért, természetesen a szülőkkel és a tágabb környezettel közösen. Nagyon fontos lehetőséget biztosít az, hogy többnyire még mindig a városi átlagnál kisebb létszámú osztályokban taníthatjuk a gyerekeket.

Felzárkóztatás

Minden egyes tanévben, minden tanulónak, szaktanárnak alapvető feladata. Köztudott, hogy a tanulók sokféle környezetből, sokféle adottsággal kerülnek egy-egy tanulócsoportba. Az órákon a differenciált foglalkozás és az egyénre szabott feladatsor szolgálja a különbségek oldását. A kifejezetten problémás, illetve szakértői vizsgálatok alapján kiválogatott gyermekeknél

egyéni fejlesztés alapján kell végezni a felzárkóztatást. A felzárkóztatást a gyermekek személyiségi jogait és érdekeit figyelembe véve fogjuk szervezni.

Tehetséggondozás

Ez is minden pedagógus napi feladatai közé tartozik. Az egyik legkézenfekvőbb módja a tanítási órákon differenciált foglalkoztatás, ill. a kiemelkedő képességű tanulóknak differenciált házi feladat adása. Ezt a célt szolgálja a felső tagozaton a csoportbontás, mely a tanulmányi eredmények alapján történt. Délutánonként igény és tanári érdeklődés alapján, tehetséggondozó foglalkozásokat szervezünk, melyek célja a különböző versenyekre való felkészülés. Az alsó és a felső tagozaton egyaránt szervezünk iskolai versenyeket, melyek mindenképpen fejlesztő hatásúak a gyermekek szempontjából, hiszen mindegyik verseny elvárja az órai feladatokon kívüli plusz munkát is. Elsősorban rajz és sportversenyeken tudunk sikereket elérni.

Pályaorientáció, pályaválasztás

Sajnos a mai gazdasági helyzetben, a mindennapi életben azt tapasztaljuk, hogy a fiataloknak nagyon nehéz a pályaválasztás, hiszen sem saját városunkban, sem a környékbeli településeken nem, vagy csak nagyon nehezen tudnak elhelyezkedni a középfokú végzettséget szerzők. Mindezek ellenére arra kell törekednünk tanulóink érdeklődési körüknek és képességüknek megfelelő irányba jelentkezzenek a középiskolákba. A pályaorientáció nemcsak a 8. évfolyamon feladat, hanem szinte végigkíséri az általános iskolát, természetesen életkori sajátosságoknak megfelelő szinten. Itt külön hangsúlyozni kell a szülőkkel való kapcsolattartást, hogy lehetőség szerint minél realisabb legyen majd a 8. évfolyam elvégzése után a középiskola választása.

Informatika órán a pályaválasztással kapcsolatos honlapok látogatjuk, figyeljük.

Október elején pályaorientációs projektnapot szervezünk, majd november első hetén a nyolcadikos tanulók szüleinek pályaválasztási szülői értekezletet tartunk.

Szabadidős tevékenységek

Elengedhetetlen, hogy tanulóink számára a nagy létszámú tanulószoba gondjait is enyhítendő, délutánonként minél változatosabb foglalkozási kínálatot biztosítsunk. Ki kell használnunk terem adottságainkat, beleértve ebbe a tornatermünket is. Csak abban az esetben adjuk ki a termet, ha az saját tanulóink, kollégáink foglalkoztatását nem akadályozza. A foglalkozások lehetnek tantárgyakhoz kapcsolódóak, de természetesen tömegsport foglalkozások is indulnak, valamint szaktárgyakhoz kapcsolódókat is tervezünk. A szabadidős tevékenységekhez kapcsolódhatnak a munkaközösségek által tervezett szervezett színház- és mozi látogatások, valamint a környezetvédelmi tevékenységhez kapcsolódó hulladékgyűjtés, parkrendezés – takarítás is.

A tanulószoba és egyéb foglalkozások legfontosabb feladatai

Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.

Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.

Tanulmányi idő védettsége.

- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés (1-2. osztályokban).
- Olvasás gyakoroltatása.
- Memoriterek kikérdezése; lehetőség szerint a rászorulókkal egyéni foglalkozás biztosítása.
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása.

- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományok ápolása.
- Játéktanítás.
- Nevelői beszélgetések
- Vetélkedők szervezése, rendszeres értékelés.
- Kapcsolatrendszerek erősítése.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, filmvetítések, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.
- A naplók pontos vezetése.

Az iskola tanulóinak délutáni foglalkoztatására nagy gondot fordítunk. Különböző képességfejlesztő, tehetséggondozó foglalkozásokat, szakköröket szervezünk, hogy lehetőleg az iskola minél több tanulója részt vehessen képességeinek, adottságainak megfelelő, szervezett délután foglalkozáson.

Egyház életében való részvétel: Az iskola minden tanulója számára előírás, hogy szentmise-naplóban rögzített módon, legalább havonta 1 szentmise-látogatáson vegyen részt, a kötelező katolikus ünnepeken kívül.

Lelki napokat is próbálunk szervezni a pedagógusok, diákok számára.

3.7. Gyermekvédelmi munka

Intézményünkben külön státuszú gyermekvédelmi felelős nincs. Ez a feladat az osztályfőnök feladatköréhez tartozik:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka fokozott segítése, a megelőzés, feltárás érdekében,
- egyeztetés a polgármesteri hivattal a gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulókról,
- az ingyenes étkeztetésre, a tanulószobai ellátásra szorulókat igazolásainak figyelemmel kísérése,
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, rendszeres iskolába járásuk figyelemmel kísérése,
- a tankötelezettségi törvény betartatása,
- intézkedés az igazolatlan mulasztások visszaszorítására,
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal
- az iskolai szociális munkással való együttműködés.

Lehetőségekhez mérten a lemorzsolódás megelőzése céljából megfelelő prevenciós munka folyik iskolánkban. IKT eszközök használatával sikerül a digitális eszközökben való tanulói elmaradást csökkenteni, az egyéni elbeszélgetések sikeresen megoldják a szociális helyzetből eredő problémákat is. A hiányzások számának visszaszorítására megfelelő osztályfőnöki munka folyik. A pedagógusok a tanulókkal, szülőkkel és a családsegítő szolgálattal is felveszik a kapcsolatot, hogy minél kevesebb és indokolt legyen a tanuló távolmaradása. Az iskolai szociális munkás jelenléte is megkönnyíti a problémás helyzetek megoldását.

Az abonyi speciális otthon lakóival a nyolcadikos tanulók online kapcsolatot alakítottak ki. Ez az érzékenyítő program segített mind a lakóknak, mind a tanulóknak a lelki feltöltődésben, célunk ennek folytatása a továbbiakban.

3.8. Összegzés, problémák, további feladatok

Szeretnénk a megkezdett munkát a jól működő dolgozói csapattal tovább folytatni. Igyekszünk a gyerekeken keresztül a szülőket is megszólítani és ösztönözni őket arra, hogy nagyobb érdeklődést tanúsítsanak gyermekük előmenetele iránt, mert a közös munka meghozza gyümölcsét.

A beiratkozók számának növelése mindig az első számú feladat. A következő tanévben, ha a pandémiás helyzet elmúlik, akkor az erre a tanévre kitűzött feladatok mindegyikének a megvalósítása a cél és azokba bevonni az óvodásokat.

Facebook oldalunkon mindenki láthatta az iskolánkban történeteket, ezt továbbra is folytatni kell. Az évről évre növekvő beiratkozók száma mutatja az eredményeinket. Megéri a fáradozásunk.

Szükség van az állandó, folyamatos állagmegóvásra. Az iskola előtti parkolás évről évre nehezebb, ehhez jó lenne segítséget szerezni.

Tervek között szerepel:

- első osztálytól kezdődően az angol nyelvvel való ismerkedés szakkör formájában,
- több tantárgyi verseny szervezése a felsőbb évfolyamokon.

Iskolánk feladata az esti munkarendben megvalósítandó felnőttképzés. A személyi feltétel adott. Immár hatodik tanévét kezdi a felnőttoktatás. Kezdekor a maximális felvehető létszámmal indulunk. Cél: minél több tanuló zárjon eredményes tanévet.

IV. A 2021-2022. tanév kiemelt feladatai

Iskolánk megfelelő meg- és elismertetésére lényeges tevékenységünk megismertetése Nagykőrössel, úgy a laikusokkal, mind a szakemberekkel.

- a) továbbra is feladatunk az iskolánkat népszerűsítő, tevékenységeinket bemutató cikkek megjelentetése elsősorban a helyi sajtóban. Lehetőség szerint minél több fórumon ismertessük célkitűzéseinket.
- b) A város óvodáival jó kapcsolat ápolása. Nagyon fontos, hogy a leendő szülőket és a leendő tanítványainkat bevonjuk az iskola életébe, hogy már az iskolai lét előtt megismerjék intézményünk légkörét, s szinte maguktól ideszokjanak. A város óvodáit is meghívjuk iskolánkba, ahol tanórai foglalkozás keretében mutatjuk be az intézményünkben folyó munkát. Alkalmas időpontban tanulóink ajándékműsorral vendégszerpelhetnek a városi intézményekben.
- c) A szülői értekezleteken mindig nagy hangsúlyt kap az éppen esedékes aktuális teendők mellett a beiskolázási törekvéseink bemutatása is.
első szülői értekezlet: szeptember első hete,

második értekezlet: a félév zárását követő héten,
harmadik értekezlet: nyolcadikosoknak a továbbtanulási jelentkezést megelőzően, a többi osztálynak igény szerint, illetve a félév zárása előtti hónapban.
A kompetenciamérésben érintett osztályok szülőinek külön.

- d) Részt veszünk a központi szervezésű, iskolánkat érintő továbbképzéseken.
- e) Idei tanévben igyekszünk több házi versenyt szervezni, részt venni a városi, területi, megyei versenyeken.

További feladatok

A központi követelményrendszer mellé idén is el kell készíteni a szaktárgyi anyagokat feldolgozó tanmeneteket, foglalkoztatási terveket, szabadidős, sportkörü terveket. A tanmenetek iskolai közkinccset, tudásmegosztási forrást képeznek.

Határidő tanmenetekre módosítottakra: szeptember 27.

Felelős: minden pedagógus

Az ügyeletek megszervezésénél fokozottan törekedni kell az iskola rendjének, fegyelmének betartására. Év elejétől 7. és 8. osztályos diákok segítik az ügyeleti munkát.

A köznevelési törvény szabályozása szerint minden iskola munkanapokon 16 és 17 óra között ügyeletet tart. Ez az ügyelet a pedagógus számára akkor ér véget, ha a tanulók mindegyike eltávozott az iskolából, haza.

A MozaNaplóban az adattartalom feltöltése folyamatos. Megkönnyíti a szülőkkel való kapcsolattartást, az adminisztrációs határidők betartását, a hiányzások kezelését.

A követelményrendszer továbbra is egységes, melyet helyi szinten megfelelő tananyagtartalommal kell kitölteni. Úgy gondoljuk, továbbra is az a legjobb megoldás, ha alkalmazzuk az eddig bevált módszereinket annak érdekében, hogy az ismeretek elsajátítását és a neveltségi szint emelését a lehető legmagasabb mértékben biztosítsuk. Az idén is magas színvonalú munkavégzést feltételez a pedagógus kollektívától a szakmai elhivatottság, a gyermekszeretet, a jó munkatársi együttműködés és az eddigi évek szakmai gyakorlata, tapasztalatai.

2021/2022. tanév adatai

a.) Ellátandó órák

Minden tanuló alapesetben reggel 8 és délután 4 óra között, azaz napi 8 óra időtartamban iskolai foglalkozáson vesz részt. Ez esetünkben 8 osztály x 8 óra x 5 tanítási nap= **320 teljes tanítási órát jelent.**

Tekintettel az alacsony létszámra, az alábbi megoldásokat kell alkalmaznunk:

- ahol szakmailag lehetséges, osztály-csoport összevonást kell végrehajtani.

Az egyes osztályok teljes napi ellátott óráinak kialakítását közös munkában végeztük el, az előre kiadott órarend, valamint külön az alsó-, majd külön a felső tagozatos munkaközösség összes tagjának részvételével.

b.) Várható tanulólétszámok

Osztály	létszám	SNI	BTMN	HHH	HH	számított létszám
1	19	2	0	1	1	21
2	9	2	0	0	1	11
3	15	1	2	1	3	16
4	13	2	3	4	2	15
5	10	1	0	1	3	11
6	11	1	2	0	2	12
7	10	3	0	3	0	13
8	10	6	0	1	0	16
ÖSSZ.	97	18	7	11	12	115

A tantárgyfelosztás a fenti tanulói létszám figyelembe vételével készült.

Nagykörös, 2021. augusztus 30.


Lakatos András
igazgató



V. Rendezvényterv

S.sz.	Hó.	Nap	Esemény	Felelős	Megjegyzés, érintettek köre
1.	SZEPTEMBER	1.	Tanévnyitó szentmise, első tanítási nap, NETFIT felmérés kezdete	osztályfőnökök	tantestület
2.		2.	HHH tevékenység indítása	mentor tanár	HHH tanulók és mentor tanár
3.		2.	Egyéb foglalkozások beindítása	tantestület	érintett osztályok, csoportok
4.		2.	Őszi dekoráció	Szabari Nikoletta, Bodzsár Szilvia	4. osztály földszinti, felső tagozat emeleti folyosó dekorálása
5.		2--10.	Szülői értekezletek, SZM alakulóülés	osztályfőnökök, iskolavezetés	Munkaterv véleményezése az SZM által.
6.		4.	Motoros nap	Lakatos András	minden pedagógus
7.		12.	Eukarisztikus Pápai Szentmise	Lakatos András	minden pedagógus
8.		19.	Lelkigyakorlat-Héhalmi templom búcsú	Lakatos András	mindenki
9.		13--17.	5. osztályosok képességfelmérése		5. osztály
10.		27.	Tanmenetek átdolgozása, jóváhagyásra való leadása	minden pedagógus	minden pedagógus

S.sz.	Hó.	Nap	Esemény	Felelős	Megjegyzés, érintettek köre	
11.	OKTÓBER	1.	Zenei Világnap, Pályaorientációs Nap I. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP	Bartáné Csontos Anita	mindenki	
12.		4.	Állatok Világnapja	Szabari Nikoletta	mindenki	
13.		5.	Aradi vértanúk ünnepe,	Oláh Róbert	mindenki	
14.		6.	II. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP	Lakatos András	pedagógusok, Redmenta továbbképzés	
15.		13--24.	DIFER - felmérés	Nagy Norbertné	1. osztály	
16.		15.	Kézmosás világnapja	osztályfőnökök	mindenki	
17.		19.	Szüreti 'puzzle' óvodásoknak	Ács Szilvia	óvodák	
18.		18--22.	Szüreti bál	osztályfőnökök	mindenki	
19.		22.	ŐSZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP			
20.		22.	1956-os forradalom és szabadságharc	Oláh Róbert	mindenki	
21.		23.	Városi ünnepségen való részvétel	Igazgató, igazgatóhelyettes	iskolavezetés	

S.sz.	Hó.	Nap	Esemény	Felelős	Megjegyzés, érintettek köre
22.	NOVEMBER	2.	ŐSZI SZÜNET UTANI ELSŐ TANÍTÁSI NAP		
23.		2--5.	Nyolcadik osztályosok tájékoztatása a továbbtanulási lehetőségekről	Jeszenszky Szabina	Nyolcadik osztályban tanuló diákok és szülők
24.		10.	Márton nap	osztályfőnökök	alsó tagozat
25.		11.	I. negyedévi munkaértekezlet	tantestület	Tervezett témái: A higiénés szabályokkal kapcsolatos tapasztalatok összegzése. Javaslatok. - Kompetencia mérések elemzése, lemorzsolódás vizsgálata. NETFIT eredmények - Aktuális jogszabályok
26.		13.	Szülői Munkaközösségi vacsora	SZM, osztályfőnökök	SZM, osztályfőnökök
27.		19.	HHH-s tanulók első negyedéves értékelése	HHH-s mentor	HHH-s tanulók és szülei
28.		24.	Szövegértési verseny 3-8. osztályban	Kósa Márta, Bodzsár Szilvia	versenyzők
29.		27.	Lelki Nap (dec.20. helyett)	Lakatos András	mindenki
30.		29.	"Mi karácsonyunk" Óvodás rajzpályázat kiírása	Ács Szilvia	óvodák
31.		29.	Adventi gyertyagyújtás	Bartáné Csontos Anita, Nagy István	mindenki

S.sz.	Hó.	Nap	Esemény	Felelős	Megjegyzés, érintettek köre
32.	DECEMBER	1.	Téli dekorálás	Kósa Márta, Bodzsár Szilvia	3. osztály földszinti, felsőtagozat emeleti folyosó dekorálása
33.		3.	Központi felvételit író jelentkezéseinek leadása	Jeszenszky Szabina	8. osztály tanulói, szülők
34.		4.	Lelki Nap (dec.21. helyett)	Lakatos András	mindenki
35.		6.	Mikulás, Szent Miklós püspök emléknapja	Ács Szilvia, Pusztainé Juhász Györgyi	alsó tagozat, felsőtagozat
36.		6, 13, 17	Adventi gyertyagyújtás	Bartáné Csontos Anita, Nagy István	mindenki
37.		7.	A "Mi karácsonyunk" (rajzverseny óvodásoknak) beküldési határideje	Ács Szilvia	Óvodák
38.		9.	Iskolai rajzpályázat leadása	Bodzsár Szilvia, Ács Szilvia	alsó tagozat, felső tagozat
39.		14.	Iskolai szavalóverseny	Bodzsár Szilvia, Szabari Nikolett	mindenki
40.		16.	A " Mi karácsonyunk" rajzverseny díjazottainak kiállítása a templomban	Ács Szilvia	
41.		17.	Karácsonyi gála (Óvodai, iskolai rajzverseny eredményhirdetése) Utolsó tanítási nap	Bartáné Csontos Anita, Kiss Zsolt	mindenki

S.sz.	Hó.	Nap	Esemény	Felelős	Megjegyzés, érintettek köre
42.	JANUÁR	3.	TÉLISZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP		
43.		7.	Újévi naptár óvodásoknak	Ács Szilvia, Csontos Anita	óvodák
44.		21.	Magyar Kultúra Napja	Bodzsár Szilvia, Pusztainé Juhász Györgyi	mindenki
45.		21.	AZ I. FÉLÉV UTOLSÓ TANÍTÁSI NAPJA, osztályozó értekezlet	Igazgató	tantestület
46.		22.	Központi írásbeli felvételi vizsgák	Jeszenszky Szabina, érintett tanulók	
47.		28.	Az I. féléves értesítők és a HHH. I. féléves értékelés kiosztása	tantestület	tanulók, szülők

S.sz.	Hó.	Nap	Esemény	Felelős	Megjegyzés, érintettek köre
48.	FEBRUÁR	1-3.	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök	szülők
49.		3.	Féléves beszámolók leadása	osztályfőnökök, mkvezetők, igazgató helyettes	tantestület
50.		4.	FÉLÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET	Ig., igh., munkaközösség vezető	pedagógusok
51.		14-18.	Farsang	Osztályfőnökök	alsó tagozat, felső tagozat
52.		18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak.	Jeszenszky Szabina	8. osztály
53.		22.	Szépírási verseny alsó tagozat	Szabari Nikoletta, Kósa Márta	alsó tagozat
54.		23.	Olvasási verseny felső tagozat	Bodzsár Szilvia, Pusztainé Juhász Györgyi	felső tagozat
55.		23.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Osztályfőnökök	Megemlékezés a heti osztályfőnöki órákon, órakeretben.

S.sz.	Hó.	Nap	Esemény	Felelős	Megjegyzés, érintettek köre
56.	MÁRCIUS	1.	Tavaszi dekoráció	Ács Szilvia, Bodzsár Szilvia	alsó tagozat földszinti, felső tagozat emeleti folyosó
57.		2.	Hamvazószerda	Nagy István hitoktató	mindenki
58.		7--11.	"Pénz7" Pénzügyi és vállalkozói témahét	igazgatóhelyettes	mindenki
59.		10.	Március 15-ei megemlékezés a város óvodásainak	Ács Szilvia, Pusztainé Juhász Györgyi, osztályfőnökök	mindenki
60.		11.	III. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP		
61.		15.	Városi ünnepségen való részvétel	Igazgató, igazgatóhelyettes	iskolavezetés
62.		19.	Víz világnapja	Szabari Nikoletta, Sági Mária	mindenki
63.		22.	SNI-s városi verseny	alsó tagozat	körzeti általános iskolák
64.		22-23.	Felvételi tanulói adatlapok módosítása	Jeszenszky Szabina	8. osztályosok és szülei
65.		23.	HHH-s tanulók harmadik negyedéves értékelése	HHH-s mentor	HHH-s tanulók és szülei
66.		24.	Harmadik negyedéves értekezlet	iskolavezetés	pedagógusok
67.		24.	Húsvéti ajándékkészítés óvodásoknak	Ács Szilvia, Pusztainé Juhász Györgyi	mindenki

S.sz.	Hó.	Nap	Esemény	Felelős	Megjegyzés, érintettek köre
68.	ÁPRILIS	5.	Angol verseny felsőtagozatban	Pusztainé Juhász Györgyi, Mészáros Ervin	
69.		7.	Óvodásoknak angol játékos délután	Nagy Norbertné, Ács Szilvia	óvodák
70.		13.	Holokauszt áldozatainak emléknapja	Oláh Róbert	osztályfőnöki keretben
71.		13-20.	Tavaszi szünet		
72.		20.	Tanítási szünet	Lakatos András	Ledolgozva szeptember 4.
73.		21.22.	Általános iskolai beiratkozás 2022/2023. tanévre	Lakatos András és Bartáné Csontos Anita	
74.		21.	Tanítási szünet	Lakatos András	Ledolgozva szeptember 12.
75.		22.	Tanítási szünet	Lakatos András	Ledolgozva szeptember 19.
76.		25.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap		

S.sz.	Hó.	Nap	Esemény	Felelős	Megjegyzés, érintettek köre
77.	MÁJUS	4--17.	Országos Kompetencia mérés	Pusztainé Juhász Györgyi, Mészáros Ervin, Csontos Anita	8. osztály
78.		17--21.	Alsó tagozatos szintfelmérő	Szabari Nikoletta, Kósa Márta	4. osztály
79.		18-31.	Országos Kompetencia mérés	Pusztainé Juhász Györgyi, Mészáros Ervin, Csontos Anita	6. osztály
80.		27.	Gyereknapi, sportnap	Ács Szilvia, Pusztainé Juhász Györgyi, Kósa Márta, Jeszenszky Szabina	mindenki
81.		27.	NETFIT eredmények feltöltése	Jeszenszky Szabina	felső tagozat

S.sz.	Hó.	Nap	Esemény	Felelős	Megjegyzés, érintettek köre
82.	JÚNIUS	1.	Nyári dekoráció	Nagy Norbertné, Bodzsár Szilvia	földszint dekorálása, felsőtagozat emeleti falújságának színesítése
83.		3.	Nemzeti összetartozás napja	Oláh Róbert	
84.		9.	Osztályozó vizsga	érintett pedagógusok	Amennyiben szükség van rá.
85.		9.	HHH-s naplók lezárása	mentor-tanár	HHH-s tanulók, mentor
86.		13.	IV. Tanítás nélküli munkanap	pedagógusok	Osztályozó értekezlet
87.		14.	V. Tanítás nélküli munkanap	pedagógusok	
88.		15.	VI. Tanítás nélküli munkanap	pedagógusok	
89.		17.	Tanévzáró, ballagás	Iskolavezetés, Pusztainé Juhász Györgyi	7. osztály
90.		22.	Beszámoló leadása	igazgatóhelyettes	tantestület
91.		24.	Tanévzáró értekezlet	igazgató	tantestület

VI. Hitéleti tervezet

Hónap	Nap	Esemény	Megjegyzés, felelősök, érintettek köre
Szeptember	1.	tanévnyitó szentmise	egész iskola
	6.-10.	iskolai felmérések: kereszteltek, elsőáldozók, kereszteletlének	szülői értekezleteken való felmérés
	8.	Kisboldogasszony ünnepe	hitoktató
	12.	Eukarisztikus Pápai Szentmise	mindenki
	19.	Lelkigyakorlat-Héhalmi búcsú	mindenki
Október	4.	Assiszi Szent Ferenc	hitoktató
November	1.	Mindenszentek ünnepe	Ajánlott temetőlátogatás és szentmisén való részvétel a diákok részére is.
	2.	Halottak Napja	Ajánlott szentmise látogatás
	10.	Szent Márton nap	Alsós munkaközösség
	27.	Lelki nap	mindenki
	29.	Adventi ünnepi gyertyagyújtás az iskolában	mindenki
December	6.	Szent Miklós	mindenki
	6.	Adventi ünnepi gyertyagyújtás az iskolában	mindenki
	8.	Szeptőlételen Fogantatás ünnepe; Adolf Kolping születésének évfordulója	mindenki
	13.	Adventi ünnepi gyertyagyújtás az iskolában	mindenki
	17.	Adventi ünnepi gyertyagyújtás az iskolában - Kolping Karácsonyi Gála	mindenki
Február	2.	Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnepe	hitoktató
	3.	Szent Balázs ünnepe -- szentmise, balázsolás	egész iskola
Március	2.	Hamvazószerda - szentmise, hamvazás	egész iskola
Április	14.	Nagycsütörtök Az Oltáriszentség alapítása	Ajánlott szentmise látogatás
	17.	Húsvétvasárnap	Ajánlott szentmise látogatás
Május		elsőáldozás	plébános atya, hittan tanár, érintett tanulók (3-8. osztály) (amennyiben megfelelnek a feltételeknek)
Június	15.	Te Deum - szentmise	egész iskola

VII. Legitimáció

Jegyzőkönyv

Készült a Nagykőrösi Kolping Katolikus Általános Iskola nevelőtestületének értekezletén, Nagykőrösön, 2021. augusztus 30-án.

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyvvezető: Lakatosné Kovács Kitti

Jegyzőkönyv hitelesítők: Bartáné Csontos Anita és Pusztainé Juhász Györgyi

Napirend (kivonat):

- A Nagykőrösi Kolping Katolikus Általános Iskola Munkatervének ismertetése
- A Nagykőrösi Kolping Katolikus Általános Iskola Rendezvénytervének ismertetése
- A Nagykőrösi Kolping Katolikus Általános Iskola Hitéleti tervezetének ismertetése
- Egyebek

A nevelőtestület a napirendet, a hitelesítők személyét elfogadta.

1. Lakatos András igazgató előterjesztette és ismertette az intézmény vezetése és pedagógusai által összeállított és elkészített új 2021/2022. tanévre vonatkozó Munkatervet, valamint a részét képező Rendezvénytervet és Hitéleti tervezetet.

2. Az iskola nevelőtestülete a Munkatervet megtárgyalta, megismerte.

3. Az iskola nevelőtestülete az új Rendezvénytervet megtárgyalta, megismerte.

4. Az iskola nevelőtestülete az új Hitéleti tervezetet megtárgyalta, megismerte.

5. Az iskola nevelőtestülete a bemutatott és megismert Munkatervet elfogadta.

6. Az iskola nevelőtestülete a bemutatott és megismert új Rendezvénytervet elfogadta.

7. Az iskola nevelőtestülete a bemutatott és megismert új Hitéleti tervezetet elfogadta.

8. Egyebek:

- „KOPA” kötelező pedagógus továbbképzés várható majd Sümegen,
- EMMI védekezés a köznevelési intézményekben tárgyú levél ismertetése,
- Ügyeleti beosztás ismertetése.

Lakatosné Kovács Kitti
jkv. vezető



Pusztainé Juhász Györgyi
jkv. hitelesítő

Bartáné Csontos Anita
jkv. hitelesítő

JELLENLÉTI ÍV

A Nagykőrösi Kolping Katolikus Általános Iskola
értekezletéről

Jelen vannak:

Aláírás

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| 1. Ács Szilvia | Ács Szilvia |
| 2. Bartáné Csontos Anita | Bartáné Csontos Anita |
| 3. Bodzsár Szilvia | Bodzsár Szilvia |
| 4. Bozóki Erzsébet | Bozóki Erzsébet |
| 5. Jeszenszky Szabina | Jeszenszky Szabina |
| 6. Kósa Márta | Kósa Márta |
| 7. Lakatos András | Lakatos András |
| 8. Lakatosné Kovács Kitti | Lakatosné Kovács Kitti |
| 9. Nagy Norbertné | Nagy Norbertné |
| 10. Pusztainé Juhász Györgyi | Pusztainé Juhász Györgyi |
| 11. Szabari Nikoletta | Szabari Nikoletta |

Jegyzőkönyv

Készült a Nagykőrösi Kolping Katolikus Általános Iskola szülői munkaközösségének értekezletén, Nagykőrösön, 2021. szeptember 06-án.

Jelen vannak: jelenléti ív szerint
Jegyzőkönyvvezető: Bartáné Csontos Anita
Jegyzőkönyv hitelesítő: Szeker Istvánné

Napirend (kivonat):

- A Nagykőrösi Kolping Katolikus Általános Iskola Munkatervének ismertetése
- A Nagykőrösi Kolping Katolikus Általános Iskola Rendezvénytervének ismertetése
- A Nagykőrösi Kolping Katolikus Általános Iskola Hitéleti tervezetnek ismertetése

A szülői munkaközösség a napirendet, a hitelesítő személyét elfogadta.

1. Lakatos András igazgató előterjesztette és ismertette az intézmény vezetése és pedagógusai által összeállított és elkészített új 2021/2022. tanévre vonatkozó Munkatervet, valamint a részét képező Rendezvénytervet és Hitéleti tervezetet.

2. Az iskola szülői munkaközössége a Munkatervet megtárgyalta, megismerte.

3. Az iskola szülői munkaközössége az új Rendezvénytervet megtárgyalta, megismerte.

4. Az iskola szülői munkaközössége az új Hitéleti tervezetet megtárgyalta, megismerte.

5. Az iskola szülői munkaközössége a bemutatott és megismert Munkatervet elfogadta.

6. Az iskola szülői munkaközössége a bemutatott és megismert új Rendezvénytervet elfogadta.

7. Az iskola szülői munkaközössége a bemutatott és megismert új Hitéleti tervezetet elfogadta.

kmf.

Bartáné Csontos Anita
jkv. vezető



Szeker Istvánné
jkv. hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

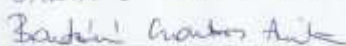
Lakatos András igazgató

LAKATOS András



Bartáné Csontos Anita igazgatóhelyettes

BARTÁNÉ CSONTOS ANITA



1. osztály SZM szülő:

KAROLY JÓZSEF NACH 116



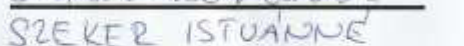
2. osztály SZM szülő:

SÉPKEVÉRE (BÉKE) ANNA VALÉRIA



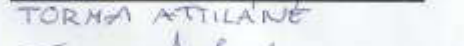
3. osztály SZM szülő:

DENCSIK MÁRIANA



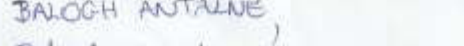
4. osztály SZM szülő:

SZEKER ISTVÁNNE




5. osztály SZM szülő:

TORMA ATTILÁNÉ



6. osztály SZM szülő:

BALOGH ANTALNÉ



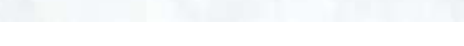
7. osztály SZM szülő:

HÁJDU JENŐ



8. osztály SZM szülő:

SZŐCS BALÁZSNÉ





K O L P I N G

Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet

Vélemény

A Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet az általa fenntartott

Nagykőrös Kolping Katolikus Általános Iskola
2750 Nagykőrös, Mentovich u. 2. OM-azonosító: 037722

Intézmény a 2021-2022. tanévre elkészített Munkatervét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) alapján megismerte, s jóváhagyóan *véleményezte*.

Budapest, 2021. szeptember 20.




Bánhid Vajk
igazgató - KOSZISZ